

Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch

Trägerschaft: Kaufmännischer Verband Schweiz

Prüfungsordnung

Gültig ab Prüfung November 2016

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	3
1.1. Trägerschaft.....	3
1.2. Zweck der Prüfung.....	3
2. Organisation	3
2.1. Prüfungskommission (PK).....	3
2.2. Aufgaben der Prüfungskommission	3
2.3. Entschädigung der Prüfungskommission	4
2.4. Schweigepflicht	4
3. Ausschreibung / Anmeldung / Zulassung / Kosten / Rücktritt	4
3.1. Ausschreibung	4
3.2. Anmeldung	4
3.3. Zulassung	4
3.4. Kosten.....	4
3.5. Rücktritt.....	4
4. Durchführung der Prüfung	5
4.1. Aufsicht.....	5
4.2. Öffentlichkeit.....	5
4.3. Aufgebot.....	5
4.4. Durchführung	5
4.5. Ausschluss	5
4.6. Prüfungsaufsicht, Expertinnen und Experten	6
4.7. Dauer und Inhalt der Prüfung.....	6
4.8. Hilfsmittel an der Prüfung	6
5. Beurteilung und Notengebung	6
5.1. Bewertung	6
5.2. Bedingung zum Bestehen der Prüfung.....	7
5.3. Prüfungszeugnis	7
5.4. Beschwerderecht.....	7
5.5. Beschwerdeverfahren	7
5.6. Beschwerdekommission.....	7
6. Bedingungen für das Wiederholen der Prüfung.....	8
6.1. Wiederholung der Prüfung.....	8
6.2. Bedingungen.....	8
7. Diplom und Titel	8
8. Schlussbestimmungen.....	8
8.1. Aufhebung bisherigen Rechts	8
8.2. Inkrafttreten.....	8

1. Allgemeines

1.1. Trägerschaft

edupool.ch zeichnet sich verantwortlich für die Durchführung der Prüfung Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch und führt die Prüfung durch.

1.2. Zweck der Prüfung

Ziel der Ausbildung ist es, der Wirtschaft Personal mit einer fachlichen Grundqualifikation in den Bereichen Marketing, Verkauf und Kommunikation zur Verfügung zu stellen.

Die Prüfung hat den Zweck, Personen mit einer entsprechenden Qualifikation zu ermöglichen, sich durch den Erwerb des Diploms für den Arbeitsmarkt auszuweisen.

2. Organisation

2.1. Prüfungskommission (PK)

Die Prüfungskommission besteht aus der Geschäftsstellenleitung, der Leitung des Bildungsgangs sowie einem Mitglied der Arbeitsgruppe Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch. Die Personen verfügen über entsprechende Sach- und Fachkenntnisse. Die Prüfungskommission besteht aus minimal 3 Mitgliedern und kann auf 5 Mitglieder erweitert werden. Die Wahl erfolgt für eine Amtsdauer von vier Jahren; Wiederwahl ist möglich. Aus wichtigen Gründen kann edupool.ch jederzeit Änderungen vornehmen.

Der Präsident, die Präsidentin wird durch den Vorstand von edupool.ch gewählt. Im Übrigen konstituiert sich die Prüfungskommission selbst.

2.2. Aufgaben der Prüfungskommission

Die Prüfungskommission

- überprüft laufend die Prüfungsordnung und den Beschrieb Bildungsgang und passt sie den Anforderungen der Praxis an.
- bestimmt das Prüfungsprogramm.
- erlässt Richtlinien für die Durchführung und Abnahme der Prüfung sowie die Aufgabenstellung.
- entscheidet über die Zulassung zur Prüfung sowie über einen allfälligen Prüfungsausschluss.
- entscheidet über das Bestehen der Prüfung und die Erteilung des Diploms.
- behandelt Anträge und Beschwerden.
- entscheidet über die Anerkennung von Leistungen anderer Abschlüsse.
- berichtet über ihre Tätigkeit.
- kann bestimmte Aufgaben delegieren.
- kann einzelne Aufgaben der Geschäftsstelle übertragen.

2.3. Entschädigung der Prüfungskommission

Der Vorstand von edupool.ch legt die Ansätze auf Antrag der Prüfungskommission verbindlich fest.

2.4. Schweigepflicht

Sämtliche an der Prüfung beteiligten Personen unterstehen der Schweigepflicht.

3. Ausschreibung / Anmeldung / Zulassung / Kosten / Rücktritt

3.1. Ausschreibung

Die Mitgliedschulen werden von der Geschäftsstelle edupool.ch mindestens 12 Monate im Voraus über die Prüfungsdaten informiert.

3.2. Anmeldung

Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt elektronisch auf der Website www.edupool.ch und hat den gesetzten Terminen entsprechend zu erfolgen. Verpasste Anmeldetermine werden nicht berücksichtigt.

3.3. Zulassung

Zur Prüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 % des Unterrichts besucht hat. Die Schulen bestätigen diese Voraussetzungen. Vorbehalten bleibt die fristgerechte Überweisung der Prüfungsgebühr.

3.4. Kosten

Unter www.edupool.ch/de/bildungsgaenge/marketing_und_verkauf/ kann die aktuelle Prüfungsgebühr eingesehen werden. In dieser Gebühr sind die Durchführung der Prüfung sowie das edupool.ch-Diplom mit eingeschlossen. Zuzüglich können allfällige Nachgebühren von Fr. 100.— anfallen. Persönliche Auslagen, wie z. B. Reisespesen etc., sind nicht enthalten und gehen vollumfänglich zu Lasten der Kandidatinnen und Kandidaten. Wer die Prüfung nicht besteht, hat keinen Anspruch auf Rückerstattung.

3.5. Rücktritt

Ein Rücktritt ist der Geschäftsstelle von edupool.ch schriftlich mitzuteilen.

Die Kandidatin oder der Kandidat kann die Anmeldung bis 8 Wochen (Kalendertage) vor Beginn der Prüfung kostenlos zurückziehen.

Bei einem Rücktritt im Zeitraum von 8 - 4 Wochen (Kalendertage) vor der Prüfung werden 25 % der Prüfungsgebühren rückerstattet. Bei einem Rücktritt im Zeitraum von 4 - 0 Wochen (Kalendertage) vor der Prüfung besteht kein Anspruch auf Rückerstattung.

Im Zeitraum von 4 - 0 Wochen (Kalendertage) vor der Prüfung ist ein Rückzug der Anmeldung nur aus entschuldigen Gründen (namentlich unvorhergesehener Militär-, Zivildienst- oder Zivildienst; Krankheit, Unfall oder Mutterschaft; Todesfall im engeren Umfeld) möglich. In diesem Fall werden 25 % der Prüfungsgebühren rückerstattet.

4. Durchführung der Prüfung

4.1. Aufsicht

Die Prüfung steht unter Aufsicht der Prüfungskommission.

4.2. Öffentlichkeit

Die Prüfung ist nicht öffentlich. Zutritt zu den Prüfungen haben ausschliesslich Personen, welche mit der Prüfung beauftragt sind. Die Prüfungskommission kann Zutrittsbewilligungen auf schriftliches und begründetes Gesuch hin erteilen. Eine Ablehnung ist abschliessend.

4.3. Aufgebot

Eine Prüfung wird durchgeführt, wenn nach der Ausschreibung mindestens 12 Kandidatinnen und Kandidaten die Zulassungsbedingungen erfüllen.

Die Kandidatinnen und Kandidaten werden mindestens 20 Tage vor Beginn der Prüfung aufgeboden. Das Aufgebot enthält das Prüfungsprogramm mit Angaben über Ort und Zeitpunkt der Prüfung sowie die zulässigen und mitzubringenden Hilfsmittel.

4.4. Durchführung

Die Prüfungen werden an den vorgegebenen Daten in den Kompetenzzentren (Prüfungszentren) von edupool.ch durchgeführt.

Alle Prüfungen werden in den Kompetenzzentren korrigiert. edupool.ch organisiert die Prüfungskorrekturen. Spätestens nach 5 Wochen werden die Prüfungsergebnisse bekannt gegeben. Zur Qualitätssicherung werden die Arbeiten von der Prüfungskommission stichprobenartig überprüft.

Auswertung, Benachrichtigung der Kandidatinnen und Kandidaten und Diplomasstellung erfolgen durch edupool.ch.

Die Prüfungen erfolgen in deutscher Sprache.

Die Kandidatin oder der Kandidat muss sich jederzeit mittels anerkanntem Personalausweis (z. B. Identitätskarte, Pass, Führerschein) legitimieren können.

4.5. Ausschluss

Von der Prüfung ausgeschlossen wird, wer

- die Prüfungsgebühr nicht termingerecht überwiesen hat.
- nicht 80 % des Unterrichts besucht hat.
- unzulässige Hilfsmittel verwendet.
- die Prüfungsdisziplin grob verletzt.
- die Expertinnen und Experten zu täuschen versucht.

4.6. Prüfungsaufsicht, Expertinnen und Experten

Mindestens eine fachkundige Aufsichtsperson überwacht mit der gebotenen Sorgfalt die Ausführung der schriftlichen Prüfungsarbeiten. Sie hält ihre Beobachtungen schriftlich fest.

Mindestens zwei Expertinnen oder Experten beurteilen die schriftlichen Prüfungsarbeiten und legen gemeinsam die Anzahl Punkte bzw. die Note fest.

Verwandte sowie gegenwärtige und frühere Vorgesetzte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kandidatinnen oder Kandidaten treten bei der Prüfung als Expertinnen und Experten in den Ausstand.

4.7. Dauer und Inhalt der Prüfung

Folgende Fächer werden gemäss Beschrieb Bildungsgang schriftlich geprüft:

- Marketing
- Marketing- und Unternehmenskommunikation
- Projektmanagement, Kommunikation und Präsentationstechnik, Selbstmanagement und Methodenkompetenz
- Verkauf

Die Fächer können sich überschneiden. Diese Reihenfolge ist nicht zwingend.

4.8. Hilfsmittel an der Prüfung

Die an den Prüfungen erlaubten Hilfsmittel werden von der Prüfungskommission festgelegt und sind der Hilfsmittelliste auf der Website www.edupool.ch zu entnehmen. Der Gebrauch unerlaubter Hilfsmittel sowie die Inanspruchnahme fremder Hilfe haben den Ausschluss von der Prüfung zur Folge.

5. Beurteilung und Notengebung

5.1. Bewertung

Die Prüfung wird mit einer Gesamtnote von 6.0 bis 1.0 bewertet. Die Note 4.0 und höhere bezeichnen eine genügende Leistung; Noten unter 4.0 bezeichnen eine ungenügende Leistung. Andere als halbe Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Die Leistungen werden durch folgende Noten qualifiziert:

- 6.0 Qualitativ und quantitativ ausgezeichnet
- 5.0 Gut, zweckentsprechend
- 4.0 Den Mindestanforderungen entsprechend
- 3.0 Schwach, unvollständig
- 2.0 Sehr schwach
- 1.0 Unbrauchbar oder nicht ausgeführt

5.2. Bedingung zum Bestehen der Prüfung

Die Prüfung ist bestanden, wenn die Gesamtnote den Wert von 4.0 nicht unterschreitet.

Die Prüfung gilt als nicht bestanden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat

- die Prüfungsgebühr inkl. zuzüglicher Nachmelde-, Nachzahl- und Rechnungsgebühren nicht termingerecht überwiesen hat.
- sich nicht rechtzeitig abmeldet.
- ohne entschuldbaren Grund nicht antritt.
- ohne entschuldbaren Grund nach Beginn zurücktritt.
- von der Prüfung ausgeschlossen werden muss.

5.3. Prüfungszeugnis

Die Geschäftsstelle edupool.ch informiert jede Kandidatin und jeden Kandidaten schriftlich. Das Schreiben enthält

- die Gesamtnote der Prüfung.
- das Bestehen oder Nichtbestehen der Prüfung.
- eine Rechtsmittelbelehrung bei Nichterteilung des Diploms.

5.4. Beschwerderecht

Gegen Entscheide der Prüfungskommission wegen Nichtzulassung zur Prüfung oder Verweigerung des Diploms kann innert 30 Tagen nach ihrer Eröffnung beim Vorstand edupool.ch schriftlich Beschwerde eingereicht werden. Diese muss die Anträge der Beschwerdeführerin oder des Beschwerdeführers und deren Begründung enthalten.

5.5. Beschwerdeverfahren

Die Kandidatinnen und Kandidaten, welche die Prüfung nicht bestanden haben, können innerhalb von 30 Tagen bei edupool.ch gegen Vorauszahlung von Fr. 150.— eine Kopie der Prüfung, ohne Lösungsschlüssel, zur Einsicht anfordern. Nach Erhalt der angeforderten Unterlagen kann wiederum innert 30 Tagen gegen Hinterlegung einer Kautions von Fr. 500.— ein Beschwerde eingereicht werden. Wird der Beschwerde stattgegeben, werden mindestens die Fr. 500.— Kautions zurückerstattet. Die Beschwerdekommision entscheidet über eingereichte Beschwerden abschliessend.

5.6. Beschwerdekommision

Die Beschwerdekommision wird vom Vorstand edupool.ch bestimmt. Sie besteht aus einem Vorstandsmitglied sowie zwei zusätzlichen Fachexperten oder Fachexpertinnen.

Über die Prüfung, den Prüfungsverlauf sowie die Notengebung werden weder mündlich noch schriftlich Auskünfte erteilt.

6. Bedingungen für das Wiederholen der Prüfung

6.1. Wiederholung der Prüfung

Die Prüfung kann innerhalb von zwei Jahren maximal zweimal wiederholt werden, ein erneuter Unterrichtsbefuch wird nicht vorausgesetzt. Die Wiederholung bezieht sich auf die Gesamtprüfung.

6.2. Bedingungen

In Bezug auf Anmeldung und Zulassung gelten für die Wiederholung der Prüfung die gleichen Bedingungen wie für die erste Prüfung. Die Prüfungsgebühr beträgt die Hälfte der aktuellen ordentlichen Prüfungsgebühr.

7. Diplom und Titel

Wer die Prüfung bestanden hat, erhält ein von edupool.ch unterzeichnetes Diplom. Das Diplom ist eine Urkunde und bezeugt, dass die Inhaberin oder der Inhaber die erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse besitzt, um in ihrem/seinem Beruf qualifizierten Ansprüchen zu genügen.

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das Diplom mit dem Titel

Sachbearbeiterin Marketing und Verkauf edupool.ch

Sachbearbeiter Marketing und Verkauf edupool.ch

Die Namen der Absolventinnen und Absolventen werden auf der Website www.edupool.ch in einem vom Prüfungsträger geführten Register eingetragen. Der Eintrag erfolgt, wenn bei der Prüfungsanmeldung die Einwilligung dafür gegeben wurde. Unter Beachtung des Datenschutzgesetzes steht dieses Register jedermann zur Einsicht offen.

8. Schlussbestimmungen

8.1. Aufhebung bisherigen Rechts

Alle vorgängigen Prüfungsordnungen über die Prüfung Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch gelten als aufgehoben.

8.2. Inkrafttreten

Diese Prüfungsordnung tritt am 20. Januar 2016 in Kraft.