

# EN 210 Cambridge BEC Vantage Business English Certificate B2

**Code EN 210.35** Do, 5.9.2019 bis Do, 28.5.2020  
Donnerstagabend

**Trägerschaft** Cambridge

**Zielpublikum**

- Business people who use English daily and wish to improve their level of competency.
- Persons who want to start studies:
  - at the Higher School of Business Studies, HFW
  - as Direktionsassistent/in mit eidg. Fachausweis

BEC Vantage corresponds to level B2 of the Common European Framework of Reference for Languages. Although this is a certificate course, those students who do not wish to sit a certificate exam are also welcome. An entrance test is available.

**Ausbildungskonzept** Improving grammar, expanding vocabulary, correspondence, communicating in a business environment, discussions, problem solving and role play related to various set situations, exam skills.

To prepare for the BEC Vantage Examination. To increase ability and improve competency in the use of English in business situations. It should be possible for very capable students to sit for the Cambridge Business English Certificate BEC Vantage by the end of this course.

**Voraussetzungen** An intermediate level of English, similar to a good "Kaufmännischer Lehrabschluss". A qualification like FCE is an asset but not a prerequisite for this course. Experience in using English in a business environment is highly recommended.

**Prüfungsvorbereitung** An optional mock exam is held shortly before the Cambridge Exam.

**Abschlussprüfung** The course starting in August/September prepares for the exam in May/June. The course starting in February prepares for the exam in November/December.

**Abschluss** Cambridge BEC Vantage (Business English Certificate B2)

**Beginn** Every 6 months (see course description)

**Präsenzzeiten** 18.20-20.50 Uhr

**Lehrmittel** Success with BEC Vantage, student's book  
Business Grammar Builder

**KBZplus Box** Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu Ihrer beruflichen Weiterbildung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per E-Mail. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.

**Kosten** Fr. 1'800.- Kurskosten | zuzüglich Fr. 170.- ca. KBZplus Box Total; Fr. 90.- für interne Prüfungskosten (mock exams); Fr. 380.- ca. für externe Prüfungskosten

Die Kosten werden nach Umfang des Pakets semesterweise verrechnet. Die Leistungen für lernförderliche Elemente sind in der KBZplus Box bereits enthalten.  
(a discount of 25% for HFW students)

**Beratung** Erika Albisser (Sekretariat Weiterbildung: erika.albisser@zg.ch, Tel. 041 728 57 54)

**Social Media** like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten!  
<https://www.facebook.com/kbzweiterbildung>

**Web-Link(s)** Eintrittstest, Lösungen und Sprachbroschüre:  
<https://wbz-zug.ch/bildungsangebot/21/190/249/4746.html#anker>

Prüfungsinformationen 1: [www.cambridgeesol.org](http://www.cambridgeesol.org)

KBZplus Box: [l.ead.me/kbzplusbox](http://l.ead.me/kbzplusbox)

Cambridge English Scale: [www.cambridgeenglish.org/de/exams-and-tests/cambridge-english-scale/](http://www.cambridgeenglish.org/de/exams-and-tests/cambridge-english-scale/)

**Infoabende**

Dienstag, 25. Juni 2019 um 18.00 Uhr  
Mittwoch, 28. August 2019 um 18.00 Uhr  
Dienstag, 5. November 2019 um 18.00 Uhr

---

**Kontakt KBZ**

Frau Erika Albisser, +41 41 728 57 54, [erika.albisser@zg.ch](mailto:erika.albisser@zg.ch)  
KBZ-Angebote immer aktuell: [www.wbz-zug.ch](http://www.wbz-zug.ch) -> Weiterbildung

---