

IK 020 Office-Diplomkurs | Stufe 2

Vertiefung der Informatik

Code IK 020.24 Mo, 17.2.2020 bis Mo, 22.6.2020
Montagabend

Trägerschaft KBZ Zug

Zielpublikum

- Personen aus dem Kurs Office-Diplom | Stufe 1, die Ihr Wissen vertiefen wollen
- Personen aus der Handelsschule edupool.ch, die mehr wissen möchten
- Personen, die ihre PC-Kenntnisse auf KV-Niveau bringen möchten
- Personen mit breiter Erfahrung im Büro, welche ihre Kenntnisse fundiert vertiefen wollen
- Personen, die ihre Office-Kenntnisse auf den neusten Stand bringen möchten
- Personen, die den SIZ II-Abschluss erreichen wollen

Ausbildungskonzept Der Bildungsgang Office-Diplom | Stufe 2 vermittelt vertiefende und fundierte Kenntnisse für die Arbeit am PC im Büro. Sie erhalten zusätzliche Wissensgebiete vermittelt, die im Beruf und Verein für die Arbeit mit dem PC wichtig sind. Sie lernen den Umgang mit grossen Dateien. Windows 10 / Office 2016

Voraussetzungen

- IK 010 Office Diplom | Stufe 1 oder
- Zertifikat Handelsschule edupool.ch oder
- vor einiger Zeit abgeschlossenes KV/BM/WMS/HMS mit Bedarf zur Auffrischung oder
- gute Office Kenntnisse mit Wille zur Vertiefung.

Fächer

- Windows an eigene Bedürfnisse anpassen
- Umfassende Dokumente und Berichte aufbauen und gestalten
- Erstellung von komplexen Formularen in Microsoft Word
- Präsentationen mit PowerPoint ausbauen und Präsentationsvorlage anpassen
- Designs anpassen und einfache Designs erstellen
- Umgang mit grossen Datenmengen in Excel z. B. Pivottabellen
- Komplexe Formeln z. B. Sverweis, geschachtelte Funktionen und Auswertungsmöglichkeiten kennen und anwenden
- Browser optimieren und mit Favoriten arbeiten
- E-Mails versenden und empfangen, Kontakte erstellen und benützen (*falls zeitlich möglich)

Abschlussprüfung freiwilliger Abschlusstest

Qualifikationsverfahren bei 80 % Anwesenheit sowie bestandenem freiwilligem Abschlusstest

Abschluss Kursbestätigung oder Kurszertifikat KBZ

Beginn nach den Sommerferien und nach den Sportferien

Präsenzzeiten gemäss Ausschreibung, 17.45-20.35 Uhr

KBZplus Box Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu ihrer beruflichen Weiterentwicklung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per Email. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.

Kosten Fr. 1'100.- Kurskosten | zuzüglich ca. Fr. 150.- KBZplus Box Total (falls vom Vorgängerkurs nicht vorhanden)

Anschluss Office-Diplom | Stufe 3 - SIZ Informatikanwender II

Beratung Verlangen Sie unsere Detailinformationen und besuchen Sie den nächsten Informationsabend.

Social Media like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten!
<https://www.facebook.com/kbzweiterbildung>

Web-Link(s) Broschüre KBZ Office Management:

<https://wbz-zug.ch/bildungsangebot/33/175/4914.html#anker>

KBZPlus Box: lead.me/kbzplusbox

Office Kurse: <https://bit.ly/2UTJXVb>

Der Anschluss nach dem Abschluss: Bürokompetenz: <https://bit.ly/2GzaL9z>

Der Anschluss nach dem Abschluss: HWD: <https://bit.ly/2Gz7B5H>

Infoabende

Montag, 4. November 2019 um 18.00 Uhr

Mittwoch, 15. Januar 2020 um 18.00 Uhr

Donnerstag, 19. März 2020 um 18.00 Uhr

Kontakt KBZ

Frau Nicole Weiss, +41 41 728 57 55, Nicole.Weiss@zg.ch

KBZ-Angebote immer aktuell: www.wbz-zug.ch -> Weiterbildung
