

# IK 06 1 Office-Diplomkurs | Stufe 4 | Power User WORD | SIZ PU31

Code IK 06 1.03 Mi, 19.2.2020 bis Mi, 1.7.2020  
Mittwochabend

**Trägerschaft** SIZ AG

**Zielpublikum**

- Personen mit einem Advanced User SIZ-Zertifikat oder einem SIZ II-Zertifikat
- Personen mit einem eidg. Fachausweis Direktionsassistentenz
- Personen, die über sehr gute Word-Kenntnisse

**Ausbildungskonzept** Dieser Kurzlehrgang vertieft Ihre Wordkenntnisse auf hohem Niveau. Damit sind Sie in der Lage, in einem Team im Unternehmen selber First Level Support zu leisten und Ihre Arbeit mit Word sehr gut zu strukturieren. Sie können eigene Vorlagen so erstellen, dass diese in der Praxis im Team eingesetzt werden können.  
Der Kurzlehrgang bietet weiter die Möglichkeit, sich auf die «ICT Power User SIZ Modul PU31 Office Integration Texte & Design» vorzubereiten und diese zu absolvieren.

**Systemumgebung** Windows 10 / Office 2016

**Voraussetzungen**

Fachliche Anforderungen:

- SIZ II – Zertifikat oder Advanced User SIZ – Zertifikat oder
- Eidg. Fachausweis Direktionsassistentenz oder
- Bestehen der elektronischen Aufnahmeprüfung

Persönliche Anforderungen:

- Spass am Umgang mit Office und dem Lösen von kniffligen Aufgaben in Office
- Zeit, die im Unterricht erlernten Fähigkeiten in Übung oder Praxis zu trainieren

Technische Anforderungen:

- Während dem Lehrgang muss der Kandidatin zu Hause ein PC/Notebook mit Windows 10 und Office 2016 und Internetzugang zur Verfügung stehen, um die Trainingsaufgaben zu lösen

**Fächer**

- Basierend auf einem CD-Manual Dokumentvorlagen umsetzen
- Formulare professionell erstellen
- umfangreiche und mit Objekten ergänzte Textdokumente erstellen und bearbeiten
- auf Basis verschiedener Datenquellen Listen, Etiketten und Briefe für den Massenversand realisieren
- Office-Word gemäss Vorgabe konfigurieren
- Integration von Office-Excel-Daten in Word und Daten weiterer Office-Apps planen und realisieren
- Bedürfnisse für Office-Projekte aufnehmen, die Anforderungen dafür festhalten und den Umsetzungsentscheid vorbereiten, danach die Aufgabe umsetzen

**Abschlussprüfung** Die fakultative Prüfung SIZ findet am Ende des Kurzlehrgangs in unserer Schule statt. Die Prüfungsgebühr SIZ ist nicht im Kurspreis enthalten.

**Qualifikationsverfahren** KBZ Zertifikat bei 80% Kursbesuch  
Zertifikat «Power User SIZ Modul PU31 Office Integration Texte & Design» bei Bestehen der Prüfung SIZ

**Abschluss** Zertifikat KBZ  
Das Absolvieren der Prüfung «ICT Power User SIZ Modul PU31 Office Integration Texte & Design» ist im Lehrgang eingeplant. Die Prüfungskosten SIZ sind nicht inbegriffen.

**Beginn** nach den Sportferien

**Präsenzzeiten** 17.45-21.00 Uhr

**KBZplus Box** Login-Daten für Ihren Moodle-Account, gedruckte und elektronische Lehrmittel, Unterlagen für eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung, Zugang zum Microsoft Office-Paket sowie weitere lernförderliche Elemente und Angebote zu ihrer beruflichen Weiterentwicklung. All dies beinhaltet die KBZplus Box, welche fester Bestandteil jeder Weiterbildung am KBZ ist. Die Box erhalten Sie bequem vor dem Start Ihrer Weiterbildung an Ihre Wohnadresse zugestellt. Gleichzeitig erhalten Sie Zugangs- und Login-Daten per Email. So können Sie entspannt Ihrem ersten Unterrichtstag entgegenblicken.

**Kosten** Fr. 1'100.- Kurskosten | zuzüglich ca. Fr. 150.- KBZplus Box (falls vom Vorgängerkurs nicht vorhanden); ca. Fr. 120.- KBZplus Box Vouchers

**Beratung** Besuchen Sie den nächsten Informationsabend oder senden Sie uns Ihre Fragen/Kontakt Daten

**Social Media** like us on facebook - um aktuelle Infos zu erhalten!  
<https://www.facebook.com/kbzweiterbildung>

**Web-Link(s)** Broschüre KBZ Office Management:  
<https://wbz-zug.ch/bildungsangebot/33/175/4491.html#anker>  
KBZPlus Box: [lead.me/kbzplusbox](http://lead.me/kbzplusbox)  
Website SIZ: [www.siz.ch](http://www.siz.ch)  
Office Kurse: <https://bit.ly/2UTJXVb>  
Mail-Kontakt: Christof Niederöst, Kursleiter: [info@nidis.ch](mailto:info@nidis.ch)  
Der Anschluss nach dem Abschluss: Bürokompetenz: <https://bit.ly/2GzaL9z>  
Der Anschluss nach dem Abschluss: HWD: <https://bit.ly/2Gz7B5H>

**Infoabende** Montag, 4. November 2019 um 18.00 Uhr  
Mittwoch, 15. Januar 2020 um 18.00 Uhr  
Donnerstag, 19. März 2020 um 18.00 Uhr

---

**Kontakt KBZ** Frau Nicole Weiss, +41 41 728 57 55, [Nicole.Weiss@zg.ch](mailto:Nicole.Weiss@zg.ch)  
KBZ-Angebote immer aktuell: [www.wbz-zug.ch](http://www.wbz-zug.ch) -> Weiterbildung

---